

УТВЕРЖДЕНО

Решением Совета директоров  
Публичного акционерного общества  
«Мобильные ТелеСистемы»  
20 декабря 2018 года, Протокол №276

**ПОЛИТИКА  
«ВНУТРЕННИЙ КОНТРОЛЬ И АУДИТ»  
ПУБЛИЧНОГО АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА  
«МОБИЛЬНЫЕ ТЕЛЕСИСТЕМЫ»**

2018 год

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Настоящая Политика «Внутренний контроль и аудит» ПАО «МТС» (далее – Политика) разработана в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Кодексом корпоративного управления<sup>1</sup>, Международными основами профессиональной практики внутреннего аудита, принятыми международным Институтом внутренних аудиторов (The IIA), Уставом ПАО «МТС» (далее – Компания) и иными внутренними документами Компании.
- 1.2. Политика устанавливает цели, задачи, обязанности, принципы функционирования и полномочия подразделений внутреннего контроля и аудита Компании и дочерних компаний (далее – ДО), а также принципы взаимодействия подразделений внутреннего контроля и аудита Компании и ДО с акционерами и менеджментом Компании и ДО.
- 1.3. Функция внутреннего контроля и аудита в Компании реализуется Блоком внутреннего контроля и аудита КЦ ПАО «МТС» (далее – БВКиА), подразделениями внутреннего контроля и аудита, дислоцированными в ключевых Регионах и ДО.
- 1.4. БВКиА КЦ ПАО «МТС» и подразделения внутреннего контроля и аудита Регионов и ДО регулируют свою деятельность с соблюдением обязательного для исполнения руководства международного Института внутренних аудиторов, которое включает в себя Основные принципы профессиональной практики внутреннего аудита, Кодекс этики, Международные профессиональные стандарты внутреннего аудита и Определение внутреннего аудита.

## **2. ЦЕЛИ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ И АУДИТА**

- Содействие акционерам и менеджменту Компании в повышении акционерной стоимости Компании и совершенствовании ее деятельности посредством проведения регулярных объективных проверок и предоставления консультаций, направленных на повышение эффективности систем внутреннего контроля, управления рисками и корпоративного управления.

## **3. ЗАДАЧИ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ И АУДИТА**

- Обеспечение защиты законных интересов всех акционеров Компании.
- Предоставление руководству и акционерам Компании объективной информации о наличии и вероятности наступления рисков и угроз.
- Повышение уровня информированности руководства и акционеров Компании о результатах деятельности ДО.
- Контроль выполнения целей, устанавливаемых Советом директоров Компании для Компании и ДО.
- Оценка надежности и эффективности систем управления рисками, внутреннего контроля и корпоративного управления.
- Координация деятельности с внешним аудитором, а также лицами, оказывающими услуги по консультированию в области управления рисками, внутреннего контроля и корпоративного управления.
- Содействие менеджменту Компании в разработке и мониторинге исполнения мероприятий по совершенствованию системы управления рисками, системы внутреннего контроля и корпоративного управления.

---

<sup>1</sup> Одобрен 21.03.2014 г. Советом директоров Банка России и рекомендован к применению акционерными обществами, ценные бумаги которых допущены к организованному торгам (письмо Банка России от 10.04.2014 № 06-52/2463).

#### **4. ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ РИСКАМИ, ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ И КОРПОРАТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ**

4.1. Оценка эффективности систем внутреннего контроля включает:

- Проведение анализа соответствия целей бизнес-процессов, проектов и структурных подразделений целям Компании. Определение достаточности критериев, установленных исполнительными органами для анализа степени исполнения (достижения) поставленных целей.
- Выявление недостатков систем управления рисками, внутреннего контроля и корпоративного управления, которые не позволили (не позволяют) Компании достичь поставленных целей.
- Проведение проверки обеспечения надежности и целостности бизнес процессов и информационных систем, в том числе надежности процедур противодействия противоправным действиям, злоупотреблениям и коррупции.
- Проведение проверки обеспечения достоверности бухгалтерской (финансовой), статистической, управленческой и иной отчетности, определение того, насколько результаты деятельности бизнес-процессов и структурных подразделений Компании соответствуют поставленным целям.
- Проведение оценки результатов внедрения (реализации) мероприятий по устранению недостатков и совершенствованию системы внутреннего контроля, реализуемых Компанией на всех уровнях управления.
- Проведение проверки эффективности и целесообразности использования ресурсов.
- Проведение проверки обеспечения сохранности активов.
- Проведение проверки соблюдения требований законодательства, устава и внутренних документов Компании.

4.2. Оценка эффективности систем управления рисками включает:

- Проведение проверки достаточности и зрелости элементов системы управления рисками для эффективного управления рисками (цели и задачи, инфраструктура, организация процессов, нормативно методологическое обеспечение, взаимодействие структурных подразделений в рамках системы управления рисками, отчетность).
- Проведение проверки полноты выявления и корректности оценки рисков руководством Компании на всех уровнях его управления.
- Проведение проверки эффективности контрольных процедур и иных мероприятий по управлению рисками, включая эффективность использования выделенных на эти цели ресурсов.
- Проведение анализа информации о реализовавшихся рисках (выявленных по результатам внутренних проверок недостатках, фактах не достижения поставленных целей, фактах судебных разбирательств).

4.3. Оценка эффективности корпоративного управления включает:

- Проведение проверки соблюдения этических принципов и корпоративных ценностей Компании, установленных в Кодексе делового поведения и этики.
- Проведение проверки порядка постановки целей Компании, мониторинга и контроля их достижения.

- Проведение оценки уровня нормативного обеспечения и процедур информационного взаимодействия (в том числе по вопросам системы внутреннего контроля и управления рисками) на всех уровнях управления Компании, включая взаимодействие с заинтересованными сторонами.
- Проведение оценки обеспечения прав акционеров, в том числе подконтрольных обществ, и эффективности взаимоотношений с заинтересованными сторонами.
- Проведение проверок соблюдения процедур раскрытия информации о деятельности Компании и подконтрольных ей обществ.

## **5. НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ И АУДИТА**

5.1. Проведение объективных внутренних аудиторских проверок на основе риск-ориентированного подхода в целях предоставления независимой оценки процессов внутреннего контроля, управления рисками и корпоративного управления в Компании и ДО, выработка рекомендаций, направленных на исправление выявляемых недостатков, и контроль за устранением таких недостатков. Проведение проверок осуществляется по следующим направлениям:

- **Операционный аудит:** оценка дизайна и операционной эффективности контрольных процедур с целью проверки экономичности, продуктивности и результативности бизнес-процессов по достижению целей в установленные сроки и с заданным качеством, а также их соответствия требованиям законодательства и внутренним нормативным документам; оценка адекватности контролей для предотвращения или обнаружения фактов мошенничества; оценка эффективности мер по обеспечению сохранности активов.
- **Финансовый аудит:** оценка дизайна и операционной эффективности контрольных процедур в части подготовки достоверной финансовой, управленческой и иной отчетности; оценка адекватности контролей для предотвращения или обнаружения фактов мошенничества с финансовой отчетностью; аудит системы управления рисками; оценка эффективности контрольных процедур в финансовых процессах и в области финансовых технологий и оказания финансовых услуг.
- **Аудит корпоративных функций:** оценка дизайна и операционной эффективности контрольных процедур в части обеспечения соответствия деятельности требованиям законодательства и внутренним нормативным документам по следующим направлениям: антикоррупционный комплаенс; антимонопольный комплаенс; обработка персональных данных; инсайдерская информация; противодействие легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; соблюдение прав человека на рабочем месте; охрана труда; экологическая безопасность и охрана окружающей среды; оценка эффективности процессов корпоративного управления.
- **ИТ аудит:** оценка дизайна и операционной эффективности контрольных процедур в процессах создания и управления информационными системами и информационными технологиями, обеспечения информационной безопасности и кибербезопасности, защиты персональных данных и интеллектуальной собственности; оценка эффективности управления непрерывностью деятельности и устойчивости.

5.2. Предоставление консультационных услуг (советов, рекомендаций и т.д.) менеджменту и акционерам Компании, объем и содержание которых являются предметом соглашения со стороной, получающей консультации, в целях оказания помощи и совершенствования процессов внутреннего контроля, управления рисками и корпоративного управления в Компании.

5.3. Проведение независимой экспертизы:

- Экспертиза эффективности контрольных процедур по инвестиционным проектам и закупочной деятельности, и их соответствия внутренним нормативным документам.
- Экспертиза экономической обоснованности и выполнения требований нормативных документов при согласовании сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, для предоставления Комитету по аудиту.
- Оценка соблюдения требований внутренних нормативных документов Компании; проведение проверочных мероприятий по фактам, имеющим признаки дисциплинарного проступка и/или нарушения исполнительской дисциплины и/или конфликтной ситуации в Компании или ДО для рассмотрения таких фактов на Комитете по дисциплине.

#### 5.4. Администрирование «Единой горячей линии» Группы МТС (далее – ЕГЛ):

- Обеспечение бесперебойного функционирования ЕГЛ.
- Администрирование проверок по обращениям на ЕГЛ, в том числе самостоятельное проведение проверок.
- расширение участников ЕГЛ за счет включения вновь приобретенных компаний.

#### 5.5. Координация деятельности функций внутреннего контроля и аудита ДО:

- Помощь в формировании функции внутреннего контроля и аудита во вновь приобретенных компаниях.
- Методологическое обеспечение деятельности функций внутреннего контроля и аудита ДО.
- Координация вопросов планирования деятельности функций внутреннего контроля и аудита ДО.
- Координация подготовки и сбора отчетов о результатах деятельности функций внутреннего контроля и аудита ДО.

## **6. ПРИНЦИПЫ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ И ПОЛНОМОЧИЯ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ И АУДИТА**

Внутренний контроль и аудит является функцией, независимой от менеджмента Компании и предоставляющей Совету директоров/Комитету по аудиту Совета директоров Компании независимые и объективные гарантии и консультации, направленные на повышение стоимости и совершенствование деятельности Компании.

БВКиА и подразделения внутреннего контроля и аудита в Регионах и ДО путем проведения независимых проверок на основе риск-ориентированного подхода оценивают процессы внутреннего контроля, управления рисками и корпоративного управления в Компании и предоставляют рекомендации по повышению их эффективности.

В рамках осуществления своей деятельности сотрудники БВКиА могут запрашивать любую необходимую для выполнения своих должностных обязанностей и поручений руководства информацию, в том числе конфиденциальную (в соответствии с действующими регламентами и процедурами), и получать беспрепятственный доступ к любым активам, документам, бухгалтерским записям в письменном виде, в том числе по электронной почте, у руководителей структурных подразделений и работников Компании или ДО.

БВКиА вправе получать необходимые для выполнения проверок ресурсы Компании, ДО, привлекать внешних консультантов и экспертов.

Принцип независимости БВКиА обеспечивается путем разграничения функциональной и административной подотчетности. БВКиА функционально подотчетен Совету директоров, административно - Президенту Компании.

Функциональная подотчетность включает:

- ❑ Утверждение Советом директоров/одобрение Комитетом по аудиту Совета директоров Политики в области внутреннего контроля и аудита, определяющей цели, задачи, обязанности, принципы функционирования, полномочия и взаимодействие подразделений внутреннего аудита.
- ❑ Утверждение Советом директоров/одобрение Комитетом по аудиту Совета директоров плана деятельности и бюджета БВКиА.
- ❑ Получение и рассмотрение Советом директоров/Комитетом по аудиту Совета директоров информации о результатах деятельности БВКиА.
- ❑ Оценку Советом директоров/Комитетом по аудиту Совета директоров эффективности деятельности БВКиА, в том числе утверждение КПЭ БВКиА и оценку их выполнения.
- ❑ Одобрение Советом директоров решений о назначении, освобождении от должности, а также определение вознаграждения Директора по внутреннему контролю и аудиту (далее - руководитель БВКиА).
- ❑ Проведение регулярных встреч Председателя Комитета по аудиту/Комитета по аудиту с руководителем БВКиА.
- ❑ Рассмотрение Советом директоров/Комитетом по аудиту Совета директоров существенных ограничений полномочий БВКиА или иных ограничений, способных негативно повлиять на осуществление функции внутреннего контроля и аудита.

Административная подотчетность включает:

- ❑ Выделение необходимых средств в рамках утвержденного бюджета БВКиА.
- ❑ Получение отчетов о деятельности БВКиА.
- ❑ Оказание поддержки во взаимодействии с подразделениями Компании.
- ❑ Издание Приказа о введении в действие политик и регламентов деятельности БВКиА.
- ❑ Издание Приказа о Плана работы на соответствующий год после утверждения Советом директоров/Комитетом по аудиту Совета директоров.

Сотрудники БВКиА не должны участвовать в какой-либо деятельности, которая может отрицательно повлиять или восприниматься, как оказывающая отрицательное влияние на организационную независимость функции или индивидуальную объективность работника.

Руководитель БВКиА ежегодно подтверждает Совету директоров/ Комитету по аудиту Совета директоров факт организационной независимости БВКиА.

## **7. ГОДОВОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БВКиА**

Документальной основой деятельности БВКиА является План работы на соответствующий год, определяющий приоритеты БВКиА в соответствии с целями Компании, утвержденный Советом Директоров/Комитетом по аудиту Совета директоров и Приказом Президента Компании.

При разработке годового плана проверок руководитель БВКиА рассматривает предложения менеджмента и Президента Компании на предмет включения в план отдельных бизнес-процессов, подразделений, операций Компании и ДО и, учитывая, имеющиеся возможности для улучшения процессов внутреннего контроля, управления рисками и корпоративного управления, пользы для Компании и совершенствования ее операционной детальности, принимает решение о включении заданий в годовой план.

Подготовка годового плана включает изучение результатов оценки рисков, проведенной менеджментом в рамках интегрированного управления рисками Группы МТС, и затем ранжирование бизнес-процессов Компании по уровню основных рисков.

Отбор бизнес-процессов, подразделений Компании и ДО (далее – объекты) для включения в проект годового плана производится на основании ранжирования по следующим критериям:

- ❑ Наиболее критичные подразделения и бизнес-процессы Компании, ДО, выявленные на основании карты рисков;
- ❑ Значимость объектов для достижения стратегических целей Компании;
- ❑ Материальность объектов для бизнеса Компании;
- ❑ Эффективность системы внутреннего контроля объектов по оценке БВКиА;
- ❑ Подверженность объектов рискам мошенничества;
- ❑ Время, прошедшее с предыдущей проверки, результаты и выполнение плана устранения недостатков по предыдущей проверке;
- ❑ Изменения в организации/структуре объектов и другие существенные факторы/риски.

В годовом плане, как правило, 30% времени зарезервировано на проведение внеплановых проверок по запросам заинтересованных сторон.

Подготовленный проект годового плана направляется для обсуждения и получения комментариев Президенту Компании и членам Комитета по аудиту Совета директоров. Далее проект годового плана обсуждается на заседании Комитета по аудиту, утверждается Советом директоров/ Комитетом по аудиту Совета директоров и Приказом Президента Компании.

Пересмотр и корректировка годового плана проводится при необходимости при изменении бизнес-процессов, рисков, систем и контрольных процедур.

## **8. ПРОВЕДЕНИЕ ПРОВЕРОК**

Совокупность правил проведения проверок устанавливается Регламентом процесса РП-013 «Проведение проверок Блоком внутреннего контроля и аудита КЦ Группы МТС».

При планировании проверки осуществляется уточнение и детализация рисков бизнес-процесса, определенных на этапе годового планирования, учитываются стратегия, задачи и средства контроля объекта проверки и определяется объем работ. План выполнения каждой проверки должен включать цели, объем проверки, сроки и распределение ресурсов.

Оценка уровня существенности проводится при разработке годового плана деятельности БВКиА и уточняется при планировании конкретной проверки. Кроме того, для определения уровня существенности наряду с количественными показателями могут также использоваться качественные параметры.

Области, на которые не распространяется уровень существенности:

- ❑ Мошенничество и нарушение этических принципов;
- ❑ Риски и угрозы потери жизни и здоровья;
- ❑ Репутационные риски, комплаенс риски, прочие регуляторные риски.

Директор по внутреннему контролю и аудиту или лицо, им уполномоченное, утверждает итоговую Программу проверки, разработанную руководителем проверки, и состав группы проверки.

Программа проверки определяет конкретный характер и объем контрольных процедур, которые необходимо выполнить для достижения целей проверки.

Методы проверки и выбор конкретных процедур зависит от цели их проведения, допустимости и адекватности информации, необходимости их проведения, от вида/ направления проверки, а также от профессионального суждения участников группы проверки. Количество процедур должно быть необходимым и достаточным для достижения целей проверки.

Проведение проверки должно быть нацелено на получение разумной уверенности в эффективности системы внутреннего контроля, системы управления рисками, системы корпоративного управления, деятельности подразделений Компании и т.п., и предоставление практических рекомендаций по исправлению ситуаций в случае выявления проблем/ недостатков.

Финальный отчет по результатам проверки формируется из выявленных недостатков, изложенных с учетом следующих разделов:

- Критерии: стандарты, измерители или ожидания, используемые при оценке и/или верификации («правильное» состояние). Пример: параметры, установленные корпоративными политиками и процедурами;
- Текущее состояние: фактические доказательства, собранные участниками группы проверки в процессе выполнения рабочей программы проверки (текущая ситуация);
- Причины: причины расхождений между ожидаемыми и реальными условиями деятельности объекта проверки;
- Последствия: ущерб, риск или подверженность компании риску и/или другие последствия, возникшие вследствие условий, не соответствующих критериям;
- Рекомендации: конкретные действия по устранению недостатка и недопущению его в будущем.

Отчеты БВКиА являются конфиденциальной информацией и их содержание не должно раскрываться внешним пользователям или другим адресатам без разрешения Директора по внутреннему контролю и аудиту.

Исполнение «Плана мероприятий по устранению недостатков, выявленных по результатам проверки» контролируется руководителями групп проверки по соответствующим проектам или другими сотрудниками БВКиА, с учетом их опыта и компетенций.

## **9. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ КОНСУЛЬТАЦИОННЫХ УСЛУГ**

Консультационные услуги носят характер рекомендаций и обычно выполняются по специальному запросу стороны, получающей консультации (далее – клиента). Цели, содержание и объем задания на консультирование, вопросы ответственности и другие ожидания клиента, включая ограничения на распространение результатов выполнения задания и доступ к документации, являются предметом соглашения с клиентом.

Цели заданий по консультированию должны соответствовать стратегии и целям Компании, и обычно, включают рассмотрение процессов внутреннего контроля, управления рисками и корпоративного управления.

При выполнении консультационных услуг для сохранения объективности исключается принятие сотрудниками БВКиА и подразделений внутреннего контроля и аудита в Регионах и ДО ответственности за управленческие решения. Если независимость и объективность сотрудников БВКиА и подразделений внутреннего контроля и аудита в Регионах и ДО могут подвергнуться отрицательному воздействию в связи с предполагаемым заданием по консультированию, информация об этом должна быть раскрыта клиенту до принятия задания к исполнению.

Программы заданий по консультированию могут различаться по форме и содержанию в зависимости от характера задания, и включают процедуры, необходимые и достаточные для достижения согласованных целей задания.

Директор по внутреннему контролю и аудиту или лицо, им уполномоченное, утверждает программу задания по консультированию.

Окончательные результаты задания по консультированию в форме отчета предоставляются клиенту. Последующий мониторинг действий по результатам задания осуществляется в согласованных с клиентом пределах.

## **10. НЕЗАВИСИМАЯ ЭКСПЕРТИЗА**

10.1. Оценка эффективности контрольных процедур по инвестиционным проектам и закупочной деятельности, и их соответствия внутренним нормативным документам.

Анализ выполнения требований нормативных документов Компании, описывающих бизнес-процессы инвестиционных проектов на всех стадиях реализации инвестиционной фазы: утверждение концепции проекта; проведение закупочных процедур; открытие финансирования по проекту; взаимодействие с контрагентами; процессы управления изменениями проекта.

Результаты анализа в виде информационных материалов предоставляются Директору по внутреннему контролю и аудиту.

10.2. Экспертиза экономической обоснованности и выполнения требований нормативных документов при согласовании сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

Анализ экономической обоснованности и выполнения требований нормативных документов при согласовании сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, используя критерии ранжирования сделок по степени риска (высокий, средний, низкий).

Результаты анализа оформляются в виде презентации для предоставления Комитету по аудиту.

## **11. АДМИНИСТРИРОВАНИЕ «ЕДИНОЙ ГОРЯЧЕЙ ЛИНИИ» ГРУППЫ МТС**

В Компании для работы с обращениями сотрудников, абонентов и поставщиков создан информационный ресурс «Единая горячая линия» Группы МТС. «Единая горячая линия» Группы МТС - база данных, объединяющая единой точкой входа линии, существующие в Группе МТС. Также в базе ЕГЛ размещаются отчеты о работе автономно работающих линий.

Порядок получения и обработки сообщений, поступающих на «Единую горячую линию» Группы МТС, предоставления консолидированной информации руководству МТС, а также порядок информирования сотрудников Группы МТС о результатах работы «Единой горячей линии» установлен Регламентом процесса РП-319 «Обработка сообщений «Единой горячей линии» Группы МТС».

## **12. ПРОГРАММА ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ПОВЫШЕНИЯ КАЧЕСТВА ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ И АУДИТА**

БВКиА поддерживается программа обеспечения и повышения качества внутреннего контроля и аудита, предназначенная для проведения оценки соответствия деятельности БВКиА Международным профессиональным стандартам внутреннего аудита и применения сотрудниками БВКиА Кодекса этики Института внутренних аудиторов (The IIA). Программа включает текущий мониторинг и периодические самооценки, а также проведение внешней оценки деятельности БВКиА компетентными независимыми оценщиками не реже одного раза в пять лет.

Директор по внутреннему контролю и аудиту информирует Совет директоров/Комитет по аудиту Совета директоров о результатах программы обеспечения и повышения качества деятельности БВКиА.

### **13. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ И АУДИТА ДО**

Политика не имеет прямого, требующего безусловного выполнения действия в отношении ДО и/или их сотрудников и носит по отношению к ним рекомендательный характер за исключением разграничения функциональной и административной подотчетности и случаев, когда соответствующие обязанности сотрудников ДО будут закреплены во внутренних документах ДО на основании решений органов управления ДО или иным образом.

Соответствующие права и обязанности ДО и/или их сотрудников по взаимодействию с Компанией и ее сотрудниками в области внутреннего контроля и аудита ДО могут устанавливаться решениями Комитета по аудиту и/или компетентных органов управления, соответствующих ДО.

Упоминание в настоящей Политике каких-либо прав, обязанностей или требований к ДО и/или их сотрудникам приведено для целей описания процедур и процессов взаимодействия при управлении и планировании деятельности ДО.

В целях повышения эффективности деятельности функций внутреннего контроля и аудита ДО, БВКиА обеспечивает использование единой методологической базы, участвует в подготовке планов работы и сборе отчетности о результатах деятельности функций внутреннего контроля и аудита в ДО. Такая отчетность собирается на регулярной основе и охватывает все виды деятельности подразделений внутреннего контроля и аудита в ДО.

Оперативное взаимодействие осуществляется путем функционального кураторства деятельности подразделений внутреннего контроля и аудита ДО.

### **14. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Необходимость и частота пересмотра настоящей Политики определяется Директором по внутреннему контролю и аудиту.

Настоящая политика, изменения и дополнения к ней утверждаются решением Совета директоров ПАО «МТС» в порядке, предусмотренном Уставом и внутренним документом Компании, регулирующим деятельность Совета директоров ПАО «МТС».